

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA E

Informazioni personali

RAFFAELLA COSENTINO

Via Pietro Bembo, 67/C

35124 Padova

Portatile: 3428004641

cosentinoraffaella@gmail.com

raffaella.cosentino@comune.teolo.pd.it

cosentino.raffaella@legalmailpa.it

nazionalità ITALIANA

nata a VENEZIA il 26 FEBBRAIO 1960

Esperienza lavorativa INSEGNANTE ELEMENTARE dal 10 settembre 1983 al 31 agosto 2023; ASSESSORE con delega alla cultura, al turismo e alle manifestazioni del comune di Teolo

Istruzione e formazione LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE e LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA con punteggio finale di 110/110 con lode; pratica forense

Capacità e competenze professionali:

possiedo competenze sociali, pensiero critico, capacità di problem solving, capacità di parlare in pubblico, propensione al lavoro di gruppo, creatività, capacità di time management, adattabilità, capacità di effettuare una ricerca in merito alle norme applicabili e alla giurisprudenza rilevante in materia

Prima lingua italiano

Altre lingue inglese parlato

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura:
eccellente

Capacità di espressione orale:
Eccellente

Capacità e competenze

relazionali: possiedo
competenze organizzative,
empatia e attitudine
all'ascolto, flessibilità,
resistenza allo stress, capacità

di comunicare chiaramente, di ascoltare attivamente, di negoziare, di lavorare in team e di gestire conflitti

Capacità e competenze

organizzative: possiedo capacità di organizzare il mio tempo, stabilire priorità, superare i problemi limitando lo stress, gestire risorse e lavorare con metodo

Capacità e competenze

tecniche: uso i principali sistemi operativi con il computer, partecipo alle call on line, gestisco collegamenti e riunioni con le principali attrezzature multimediali

Capacità e competenze

artistiche: scrivo e ho pubblicato diversi libri (racconti e romanzi)