

# Formato europeo per il curriculum vitae

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### Informazioni personali

Nome	<b>SANVIDO NEVIO</b>
Indirizzo	<b>Via Valli 72 35037 Teolo</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	sanvidonevio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1951

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) *Dipendente  
Imprenditore  
Pensionato*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) *Scuola dell'obbligo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

Capacità e competenze  
relazionali

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Capacità e competenze  
organizzative

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze  
tecniche

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze  
artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Altre capacità e competenze  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

*Assessore Comune di Teolo  
Vice-Sindaco Comune di Teolo  
Vice Presidente Vicario Banca del Centroveneto*

Patente o patenti

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[