Al Sig. Sindaco

del Comune di Teolo

Via Euganea Treponti n. 34

35037 – Teolo (Pd)

**Oggetto: Richiesta Utilizzo Attrezzature Comunali**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in occasione della manifestazione / riunione / evento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

organizzata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si svolgerà in località (Via/Piazza/Edificio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

l’utilizzo delle seguenti **attrezzature comunali**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **barrare** | **materiale** | **quantità disponibile** | **quantità richiesta** | **note** |
|  | moduli palco | max. 12 ognuno mt 2x2 |  |  |
|  | transenne | 40 |  |  |
|  | sedie in plastica grigie | 40 |  |  |
|  | allacciamento elettrico |  |  |  |
|  | allacciamento idrico |  |  |  |

Si richiede la disponibilità delle attrezzature richieste a partire dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_

Presso la Via/Piazza/Stabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A ritirare le attrezzature sarà presente il sig./ la sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_che sottoscriverà il verbale di consegna delle attrezzature.

Al temine dell’utilizzo si richiede di prelevare le attrezzature il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_

Alla restituzione delle attrezzature sarà presente il sig./ la sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_che sottoscriverà il verbale di restituzione delle attrezzature.

**ATTREZZATURE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE**

Disponibilità al ritiro e riconsegna del materiale richiesto presso il magazzino comunale e al trasporto dello stesso con mezzi propri negli orari indicati e concordati con l’ufficio tecnico comunale e/o personale preposto.

☐NO

☐ SI - referente per il ritiro e la riconsegna il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che sottoscriverà l’opportuno verbale di ritiro e riconsegna.

Il ritiro e la riconsegna del materiale avverrà presso il magazzino comunale come da disposizioni date dall’Ufficio Tecnico Comunale e concordate con il referente incaricato.

Il sottoscritto dichiara di essere perfettamente a conoscenza che dal momento della consegna delle attrezzature da parte del personale dell'ente, il “richiedente” sarà l'unico responsabile della custodia dei beni ricevuti in consegna, oltre ad essere l'unico responsabile a cui l'Ente potrà rivalersi in caso di richiesta di rimborso delle spese, in caso di danneggiamento e/o perdita dei beni consegnati.

Il sottoscritto si assume inoltre a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla custodia dei beni ricevuti in consegna per eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che potessero occorrere a persone o cose, in dipendenza dall’uso delle attrezzature richieste, sollevando ed esentando l’Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto inoltre dichiara:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal Regolamento che disciplina l’utilizzo delle strutture e attrezzature di proprietà del Comune di Teolo;

- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;

- che il bene verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;

- di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso del bene di proprietà pubblica e di impegnarsi a restituire il bene nelle condizioni in cui è stato ritirato, senza alcuna modifica o manomissione;

- di sollevare espressamente l’Ente da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose derivanti dall’utilizzo del bene stesso.

- che il palco modulare sarà montato in conformità alle “istruzioni per il montaggio” impartite dal personale dell’ufficio tecnico comunale;

*I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati con sistemi manuali e/o informatici attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I trattamenti avranno la durata strettamente necessaria all'espletamento della procedura per la quale sono stati richiesti. In ogni momento potrà esercitare i diritti a lei attribuiti dagli artt. 15 e 22 del Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Teolo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Aree V. L’informativa completa sulla privacy è consultabile sul sito del Comune di Teolo – sezione privacy.*

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNE DI TEOLO**

**VISTA** la richiesta n. prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’Associazione/Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza la consegna del materiale indicato, a titolo gratuito;

**OPPURE**

Il materiale sarà trasportato e montato mediante utilizzo di mezzi e personale del Comune dietro il corrispettivo di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IVA inclusa;

Il pagamento dovrà essere effettuato, in via anticipata rispetto all’utilizzo del materiale, mediante PAGO PA [MyPay - Cittadino (regione.veneto.it)](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_L100)

Introito al cap. n.246

Il Responsabile dell’ Area Tecnica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_