

Marca da bollo euro 16,00 Salvo esenti
(organizzazioni senza scopo di lucro)

ALTRO specificare _____

Al Sig. Sindaco del Comune di Teolo
Via Euganea Treponti n. 34 35037 – Teolo (Pd)

DOMANDA RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO DELLE SALE COMUNALI

Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/06/2013 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 21/06/2021 Determinazione n. 365 del 2021

Il/La
sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____ ---tel.
n. _____
email _____ pec _____
in qualità di _____ con sede
in _____ Via _____
C.F./P.IVA _____ tel.n. _____
email _____ pec _____ per
lo svolgimento delle seguenti attività:

CHIEDE

di poter utilizzare in modalità continuativa, dal 01/01/2024 al 31/12/2025, nei seguenti giorni ed orari:

Giorno/i della settimana scelto _____
dalle ore _____ **alle ore** _____

la seguente sala:

- Sala “Vincenzo Muccioli” P.zza del Mercato n.26, 35037 Teolo (Pd) (capienza massimo 30 posti)
- Sala “Falcone-Borsellino” Via delle Rose n.54, 35037 Teolo (Pd) (capienza massimo 30 posti)
- Sala “Lucia Franco Montalti” Via Euganea Villa n. 2 35037 Teolo (PD) (capienza massimo 20 posti)
- Sala “Parco San Biagio” Via B. Montagna 35037 Teolo (PD) (capienza massimo 25 posti)

NATURA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- a) organismi che agiscono per conto dell'ente od in collaborazione con esso;
- b) organismi di volontariato, associazioni sportive e culturali, iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Teolo, senza scopo di lucro, per la realizzazione di iniziative con finalità di pubblico

interesse, o attività riservate ai soci e coerenti con lo scopo associativo;

c) privati cittadini del Comune di Teolo per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro, con finalità di pubblico interesse ed aperte al pubblico;

d) soggetti pubblici o privati, anche aventi scopo di lucro, per la realizzazione di iniziative con finalità di pubblico interesse ed aperte al pubblico.

L'utilizzo è a titolo gratuito per i soggetti di cui alle lettere sub a) b) c).

L'utilizzo è a titolo oneroso per i soggetti di cui alla lettere sub d).

CRITERI PRIORITARI PER L'ASSEGNAZIONE SALE:

1) Organismi che agiscono per conto dell'ente od in collaborazione con esso: SI NO

2) Associazioni iscritte all'albo comunale di Teolo: SI NO

Criteri prioritari:

· anno d'iscrizione all'albo delle associazioni: _____

· numero di manifestazione/eventi svolte od organizzate a favore della collettività teolese nell'anno 2022: _____

Il sottoscritto si impegna a non dimenticare le luci accese, a chiudere la porta di ingresso della sala, a lasciare la stessa pulita e in ordine ripristinando gli arredi rimossi (sedie, tavoli ecc.), ad inserire l'allarme ove presente, si assume inoltre a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che potessero occorrere a persone o cose, in dipendenza dall'uso dei locali richiesti, sollevando ed esentando l'Amministrazione Comunale.

Si assume l'impegno del ritiro e consegna delle chiavi come da indicazioni fornite dall'ufficio competente. I

I sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali e della revoca della autorizzazione all'utilizzo della sala in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.75 e 76 del succitato D.P.R, consapevole altresì della facoltà dell'Ente di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal Regolamento per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comune di Teolo;

- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;

- che il bene verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;

- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;

- di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito a danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo del bene stesso;

- di rispettare i limiti di capienza della Sala ed accettare le condizioni di utilizzo affisse all'interno dei locali;

- di avere preso visione dell'informativa privacy allegata alla presente istanza.

Data _____ Firma _____

Informativa sulla Privacy Informativa agli interessati ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 Il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, impone al Titolare di fornire agli interessati l'informativa indicata in epigrafe. Il Comune di Teolo, da sempre attento alla riservatezza, esattezza, disponibilità e sicurezza dei dati personali, rende le seguenti informazioni. Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali Titolare del trattamento: COMUNE DI TEOLO – Via Euganea Treponti, 34 – TREPONTI DI TEOLO (PD) - Tel. 0499998511 – Fax 0499900264 – E-mail: protocollo@comune.teolo.pd.it – PEC: teolo.pd@cert.ipveneto.net Responsabile Protezione dei Dati (anche DPO): dott. Vanni De Rossi contattabile allo rpd@comune.teolo.pd.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali I dati personali sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento

delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico resi dal Comune di Teolo, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere indicate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari servizi o dei canali di accesso al sito istituzionale. All'interno di essi l'interessato potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Può accadere che nell'adempimento di specifiche finalità istituzionali il titolare venga in possesso di dati da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento, per finalità istituzionali, di tali categorie di dati non è richiesto il consenso dell'interessato. Qualora questo Comune dovesse trattare queste categorie di dati per finalità non istituzionali verrà chiesto all'interessato un espresso ed esplicito consenso, previa specifica informativa. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In particolare, per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di svolgere i servizi di interesse pubblico richiesti. Destinatari, categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati e loro diffusione In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali del titolare ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento, nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento. I dati potranno essere diffusi nei termini e limiti consentiti dalle normative. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali I dati personali non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E. Diritti degli interessati Informiamo, infine, in ogni momento gli interessati potranno esercitare, ove possibile, i loro diritti nei confronti del titolare, come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento stesso, ed in particolare: 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano; 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza eventualmente prestato se previsto; 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati; 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo. L'elenco completo dei diritti è presente nel sito www.garanteprivacy.it

Data _____ Firma _____

Allegare copia del Documento di identità in corso di validità