



COMUNE DI TEOLO

PROVINCIA DI PADOVA

IL RESPONSABILE AREA CULTURA SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORI MUNICIPALIS PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESSO SCUOLE DEL TERRITORIO, SUGLI AUTOBUS SCOLASTICI, PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE DEL COMUNE DI TEOLO. ANNO 2024

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche intraprese a favore dei soggetti deboli e degli anziani e delle famiglie, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività di vigilanza per l'anno 2024 propone il servizio DI Operatore Municipale così definito:

Art. 1 - AMBITO DI INTERVENTO: attività di vigilanza presso le scuole cittadine al momento di entrata ed uscita degli alunni, sugli autobus scolastici durante il servizio di trasporto, presso strutture pubbliche di proprietà del Comune.

Il servizio ha durata coincidente con l'anno scolastico 2023/2024 con possibilità di rinnovo.

Art. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO: Potranno partecipare alla selezione uomini e donne che presentino i seguenti requisiti:

1. Essere residenti in TEOLO;
2. NON AVERE PENSIONE, ESSERE INOCCUPATI O DISOCCUPATI (dichiarabili immediatamente disponibili al lavoro, modello DID) oppure;
3. Essere PENSIONATI ed avere età non superiore ad anni 78 alla data di inizio del servizio;
4. Avere IDONEITÀ FISICA per l'espletamento del servizio;

I soggetti idonei di cui al punto 2 avranno precedenza nell'assegnazione degli incarichi fino a concorrenza dei posti necessari all'amministrazione per lo svolgimento del servizio. Solo qualora i soggetti idonei di cui al punto 2 non fossero in numero sufficiente per coprire le esigenze del servizio verranno incaricati i soggetti di cui al punto 3.

Art. 3 - STATO GIURIDICO DEGLI OPERATORI MUNICIPALIS

L'affidamento del servizio avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

Art. 4 - GRADUATORIA IDONEI

La graduatoria dei soggetti da incaricare sarà redatta in base ai seguenti criteri:

Condizioni economiche ISEE	Punti
Fino ad € 5.000,00	25
Da € 5.001,00 ad € 10.000,00	20
Da € 10.001,00 ad € 15.000,00	15
Da € 15.001,00 ad € 20.000,00	10
Da € 20.001,00 ed oltre o Isee non presente	0

Situazione familiare	Punti
Privo di reddito	10
Monoreddito	5
Plurireddito	0

Situazione personale	Punti
Invalità civile	10

In caso di parità di punteggio totale dei concorrenti, verrà data la preferenza a quello con il valore ISEE più basso.

I candidati ammessi alla selezione verranno invitati ad un colloquio per accertare l'effettiva idoneità attitudinale all'espletamento del servizio.

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Agli incaricati che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attività di vigilanza presso le scuole o sugli autobus scolastici e custodia di strutture di proprietà pubblica, compete l'impegno di effettuare le prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato nel rispetto della complessiva programmazione delle attività. Gli incaricati dovranno mantenere i collegamenti gli Uffici preposti attenendosi alle disposizioni che verranno impartite e curando la trasmissione del conteggio degli interventi effettuati ai fini del pagamento dei compensi previsti.

Dovranno altresì impegnarsi a dare tempestiva comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

Art. 6 - COMPENSO

A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso al lordo di ogni onere così determinato:

- compenso di € 10,00 (al lordo) per ogni ora di intervento effettuato;

La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita nota mensile. Si precisa che ai fini del trattamento fiscale i compensi sono assimilati ai redditi da lavoro di cui all'art. 13 DPR 22/12/86, n. 917 e successive modifiche e che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 503, i redditi derivanti dalle succitate attività sono cumulabili con i trattamenti pensionistici e sono assoggettabili alle ritenute IRPEF.

Art. 7- COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni che potrebbero arrecare nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 8 - IDONEITÀ AL SERVIZIO

Per essere ammessi al servizio i richiedenti dovranno dimostrare di essere in possesso di attestazione del medico di base di idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti per il tipo di attività da svolgere.

Art. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Saranno forniti: cartellino identificativo, idoneo vestiario e attrezzatura necessaria a svolgere il servizio.

Tale dotazione rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita allo stesso a conclusione del progetto.

Art. 10 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività dovranno presentare domanda su apposito modulo prestampato (unito al presente avviso) ed Inviarla al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.teolo.pd.it consegnarla brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Teolo **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 28/2/2024.**

Art. 11 – INFORMAZIONI

Per informazioni contattare l'ufficio Cultura al numero telefonico 049/9998530-536 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
Martedì e Giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – email: istruzione02@comune.teolo.pd.it; sociali@comune.teolo.pd.it Responsabile del procedimento : dott.ssa Karin Cavicchio.

Art. 12– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati con sistemi manuali e/o informatici attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I trattamenti avranno la durata strettamente necessaria all'espletamento della procedura per la quale sono stati richiesti. In ogni momento potrà esercitare i diritti a lei attribuiti dagli artt. 15 e 22 del Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Teolo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Aree I – II. L'intera informativa sulla privacy è consultabile sul sito del Comune di Teolo – sezione privacy. Avviso e domanda sono scaricabili dal sito www.comune.teolo.pd.it

LA RESPONSABILE D'AREA
Dott.ssa Karin Cavicchio



In sostituzione
La responsabile di Area III
Dott.ssa Riva Marzia